

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w ZSP w Wysokiej

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. z późn. zm. – Prawo oświatowe.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są podczas przerwy obiadowej, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. w innych, określonych uprzednio godzinach otwarcia stołówki.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na stołówce szkolnej.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji przez GOPS,
- 3) nauczyciele oraz inni pracownicy ZSP wnoszący opłaty indywidualne na podstawie zawartej umowy.

§ 3.

Wydawanie posiłków dla klas IV-VIII

- 1) uczniowie klas IV-VIII pobierają posiłki dopiero po zarejestrowaniu swojej karty magnetycznej na czytniku elektronicznym znajdującym się przy wydawce,
- 2) w przypadku braku karty należy zgłosić się do gabinetu dietetyka/intendenta w celu weryfikacji.

§ 4.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej wynoszą:

- 1) opłata za jeden posiłek dla ucznia 8,50 zł,
- 2) opłata za jeden posiłek dla nauczycieli, administracji i obsługi 12,50 zł,
- 3) opłata za posiłki w przedszkolu 14,00 zł

2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor ZSP w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 5.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady rodzice uczniów i pracownicy są zobowiązani wносить do 15-go dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc na indywidualny, nieoprocentowany rachunek bankowy.

§ 6.

Zgłaszanie nieobecności

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście, telefonicznie, mailowo lub przez „Librus” najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.20.
2. Brak zarejestrowania karty magnetycznej na czytniku nie jest jednoznaczny z nienaliczeniem opłaty za posiłek. Służy to jedynie do weryfikacji uczniów zapisanych na obiady.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają z posiłków szkolnych, zakazuje się wchodzenia na stołówkę.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor ZSP.

2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor ZSP w formie pisemnej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 września 2024 r. na podstawie Zarządzenia Nr 14/2024 z dnia 23 września 2024 r.'

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Wysokim
mgr Halina Prodyma